Ghid de completare a Anexei B

Folosește acest ghid dacă vrei să soliciți alocarea valorică multi-loc cu sau fără plata programată. Anexa B se completează dacă optezi pentru alocare. Dacă nu soliciți o opțiune, nu este necesară completarea formularului pentru plata directă a valorii disponibile după compensarea cantitativă sau regularizarea financiară, după caz.**1. Înainte să începi**

- Pregătește contractele sau facturile de energie electrică pentru toate locurile pe care vrei să le incluzi.
- Pentru locurile de producere, pregătește POD-ul, contractul de vânzare-cumpărare, puterea instalată și certificatul de racordare.
- Dacă alegi alocarea către gaze naturale, pregătește codurile locurilor de consum și contractele de furnizare gaze naturale.
- Toate locurile trebuie să fie deținute legal de același titular, iar contractele trebuie să fie pe numele acestuia.
- Informatiile marcate „Rezultatul verificarii furnizorului” se completeaza de furnizor.

Identifică categoria în care te încadrezi

Pentru a identifica opțiunile disponibile, verifică două informații: tipul titularului contractului și puterea electrică instalată a centralei.

- Tipul titularului: verifică în contractul de furnizare dacă titularul este persoană fizică, persoană juridică sau autoritate/instituție publică eligibilă.
- Puterea instalată: o găsești în certificatul de racordare, exprimată în kW. Dacă ai mai multe centrale, verifică puterea înscrisă pentru fiecare loc de producere și consum.
- Dacă ești persoană fizică, verifică dacă puterea instalată este de cel mult 27 kW sau este mai mare de 27 kW și de cel mult 200 kW.
- Dacă ești persoană juridică, verifică dacă puterea instalată este de cel mult 200 kW sau este mai mare de 200 kW și de cel mult 400 kW.
- Dacă reprezinți o autoritate sau instituție publică, verifică dacă instalația a fost realizată parțial sau integral din fonduri publice. Pentru această categorie sunt disponibile reguli speciale, indiferent de puterea instalată.

Exemplu: dacă titularul contractului este persoană fizică, iar în certificatul de racordare este înscrisă o putere de 20 kW, te încadrezi la categoria „persoană fizică, instalație de cel mult 27 kW”.

Dacă nu găsești puterea instalată sau nu ești sigur în ce categorie te încadrezi, solicită clarificări înainte de completarea Anexei B, prin engie.ro/contact sau în cel mai apropiat centru de relații cu clienții ENGIE.

2. Completează datele de identificare

Extras din Anexa B – datele de identificare	
Prosumatorul	
Anexa comună nr./data	nr. _____ din data de _____
Versiunea/Data actualizării	
Data solicitării	

La „Prosumatorul” scrie numele complet sau denumirea persoanei juridice. La „Data solicitării” înscrie data la care completezi formularul. Câmpurile „Anexa comună nr./data” și „Versiunea/Data actualizării” se completează de furnizor; nu le completa tu.

3. Alege secțiunea potrivită

Situația ta	Ce completezi	Ce poți alege
PF, instalație ≤27 kW	Secțiunea B	O singură destinație: energie electrică sau gaze naturale; opțiunea se menține minimum 12 luni.
PF >27–200 kW sau PJ ≤200 kW	Secțiunea A	Alocare către facturi eligibile de energie electrică.
Instalație >200–400 kW	Secțiunea A, dacă dorești alocarea	Regularizare financiară locală și alocarea valorii disponibile către facturi eligibile.
Autoritate/instituție publică eligibilă	Opțiuni preliminare + A/B, după caz	Compensare cantitativă sau regularizare financiară; multi-loc și plata programată, dacă sunt solicitate.

4. Completează Secțiunea A sau Secțiunea B

Completează doar secțiunea care corespunde categoriei tale, stabilite la pasul 3. Extrasele de mai jos reproduc textul din Anexa B, pentru a vedea exact unde scrii și ce bifezi.

Secțiunea A – Opțiunea multi-loc

Extras din Anexa B – Secțiunea A

A. Opțiunea multi-loc

Se completează pentru valorile provenite din surse cărora nu li se aplică opțiunile speciale de la secțiunea B.

POD-urile surselor vizate: _____

_____

Același titular poate completa și secțiunea B pentru alte surse eligibile, fără extinderea drepturilor speciale asupra valorilor din prezenta secțiune.

☐ Solicit alocarea valorilor disponibile pentru stingerea facturilor eligibile de energie electrică aferente locurilor înscrise în tabelul 1.

CUM COMPLETEZI SECȚIUNEA A

- Scrie POD-urile locurilor de producere și consum care participă ca surse în această secțiune.
- Bifează căsuța „Solicit alocarea valorilor disponibile…” doar dacă vrei ca valoarea disponibilă să fie folosită pentru facturile eligibile de energie electrică ale locurilor din Tabelul 1.

- Dacă ești persoană fizică eligibilă pentru opțiunile speciale aferente surselor de până la 27 kW, completezi Secțiunea B pentru acele surse; Secțiunea A rămâne pentru alte surse eligibile, după caz.

Secțiunea B – Opțiunea prosumatorului persoană fizică

Extras din Anexa B – Secțiunea B

B. Opțiunea prosumatorului persoană fizică eligibil pentru sumele rezultate din compensarea cantitativă, potrivit art. 73¹ alin. (3¹) și (3²) din Legea nr. 123/2012

Se bifează o singură destinație pentru valorile eligibile.

POD-urile surselor pentru care se exercită această opțiune: _____

Pentru celelalte surse se completează secțiunea A, după caz.

☐ B.1. Solicit alocarea pentru facturile eligibile de energie electrică aferente tuturor locurilor înscrise în tabelul 1, aflate în portofoliul aceluiași furnizor, indiferent de OD.

☐ B.2. Solicit alocarea pentru facturile eligibile de gaze naturale aferente tuturor locurilor de consum de gaze naturale înscrise în tabelul 2, aflate în portofoliul furnizorului de energie electrică și gaze naturale.

Perioada contractuală a destinației: de la _____

până la (minimum 12 luni): _____

CUM COMPLETEZI SECȚIUNEA B

- Scrie POD-urile surselor pentru care alegi această opțiune.
- Bifează o singură destinație: B.1 pentru facturile de energie electrică sau B.2 pentru facturile de gaze naturale. Nu bifa ambele căsuțe.
- Dacă bifezi B.1, completezi Tabelul 1; dacă bifezi B.2, completezi Tabelul 2.
- Scrie data de început și data de sfârșit a perioadei alese; între ele trebuie să fie cel puțin 12 luni.
- Pentru celelalte surse ale tale, completezi Secțiunea A, după caz.

5. Completează Tabelul 1 pentru energie electrică

Extras din Anexa B – Tabelul 1 — Lista unică a locurilor de energie electrică

Nr. crt.	Tipul locului	POD	Adresa	OD	Contractul de furnizare	Contractul de vânzare-cumpărare / Mecanismul	Puterea instalată (kW)	Certificatul de racordare nr./data
1								

- Înscrie atât locurile-sursă, cât și locurile beneficiare.
- „Tipul locului”: scrie „loc de producere și consum” sau „loc simplu de consum”, așa cum este exprimat în contract.
- Pentru fiecare loc completează POD-ul, adresa, operatorul de distribuție și contractul de furnizare.
- Pentru locurile-sursă completează și contractul de vânzare-cumpărare/mecanismul, puterea instalată și certificatul de racordare.
- Dacă ai mai multe locuri, folosește toate rândurile disponibile și, dacă este nevoie, duplică pagina tabelului.

6. Completează Tabelul 2 numai dacă alegi gaze naturale

Extras din Anexa B – Tabelul 2 — Lista locurilor de consum de gaze naturale			
Nr. crt.	**Codul locului de consum**	**Adresa**	**Contractul de furnizare gaze naturale**
1			

Completează codul locului de consum, adresa și contractul de furnizare pentru fiecare loc de gaze naturale. Locurile trebuie să fie active, pe numele aceluiași titular și în portofoliul furnizorului de energie electrică și gaze naturale.

7. Plata programată

Extras din Anexa B – Secțiunea C
C. Opțiune distinctă privind plata programată
☐ Solicit ca valoarea rămasă după stingerea facturilor eligibile scadente să fie rezervată pentru plata programată a facturilor deja emise și nescadente, individualizate la închiderea alocării, în condițiile metodologiei.

Bifează Secțiunea C dacă vrei ca suma rămasă după alocarea către facturile scadente să fie rezervată pentru facturi deja emise, dar încă nescadente. Opțiunea este distinctă de destinația aleasă la Secțiunea A sau B.

- Bifează căsuța doar dacă dorești plata programată; nu este obligatorie și nu depinde de destinația aleasă.
- Dacă nu o bifezi, restul nealocat se plătește direct, la scadența sursei.

8. Verifică și semnează

- Verifică POD-urile, CLC-urile, numerele contractelor și datele înscrise.
- Nu bifa simultan B.1 și B.2. Pentru instalațiile de cel mult 27 kW se alege o singură destinație.
- Semnează și datează documentul. Secțiunea „Rezultatul verificării furnizorului” este completată de ENGIE.

Extras din Anexa B – semnăturile	
Vânzător/Prosumator	**Cumpărător/Furnizor**
Numele/Reprezentantul: _____ Semnătura și data: _____	Numele/Reprezentantul: _____ Semnătura și data: _____

Completezi doar coloana „Vânzător/Prosumator”: numele (sau reprezentantul, pentru persoane juridice și instituții publice), semnătura și data. Coloana „Cumpărător/Furnizor” se completează de ENGIE.

Exemplu simplu

Ai o instalație de 20 kW și vrei să folosești valoarea excedentului pentru factura de gaze. Completezi Secțiunea B, înscrii POD-ul sursei, bifezi doar B.2, completezi Tabelul 2 cu locul de gaze și alegi o perioadă de minimum 12 luni. Secțiunea B.1 rămâne nebifată.

Secțiuni speciale din Anexa B

Dacă reprezinți o autoritate sau instituție publică eligibilă, completează alegerea mecanismului: compensare cantitativă sau regularizare financiară. Dacă soliciți anticipat vânzarea la PMP PZU după 2030, completează distinct contractele, POD-urile și data solicitată. Aceste alegeri nu activează automat alocarea multi-loc sau plata programată.

Alegerea mecanismului (autorități și instituții publice)

Extras din Anexa B – Alegerea mecanismului
Alegerea mecanismului de către autoritatea sau instituția publică, dacă este cazul Contractul nr. _____ din _____, POD: _____, solicit: ☐ compensare cantitativă ☐ regularizare financiară Data efectelor, stabilită potrivit art. 19 și 30 din metodologie: _____

- Bifezi una dintre cele două variante: compensare cantitativă sau regularizare financiară.
- Scrie numărul și data contractului și POD-ul pentru care soliciți mecanismul respectiv.
- La „Data efectelor” înscrie data stabilită potrivit art. 19 și 30 din metodologie.

Solicitare anticipată pentru perioada de după 2030

Extras din Anexa B – Solicitare anticipată pentru perioada de după 2030
Solicitare anticipată pentru perioada de după 2030, dacă este cazul ☐ Solicit vânzarea la PMP PZU pentru contractele și POD-urile indicate mai jos, de la 1 ianuarie 2031 sau de la data înscrisă, în condițiile art. 20 din metodologie. Contractele nr./data: _____ POD-urile: _____ Data solicitată: _____

- Bifezi căsuța doar dacă vrei vânzarea la PMP PZU de la 1 ianuarie 2031 sau de la o altă dată înscrisă.
- Scrie numărul și data contractelor, POD-urile vizate și data solicitată.
- Data efectelor acestei solicitări se stabilește distinct de datele opțiunilor de alocare și de plată programată.

Secțiunea „Rezultatul verificării furnizorului”

Nu completa această secțiune. ENGIE va consemna numărul, data și ora înregistrării, data documentației complete, lista validată, eventualele locuri respinse și datele de la care produc efecte alocarea, destinația, lista și plata programată.

Documente și informații de verificat

Înainte de transmitere, verifică numele prosumatorului, toate POD-urile și CLC-urile, numerele contractelor, operatorul de distribuție, puterea instalată, certificatul de racordare, perioada minimă de 12 luni pentru opțiunea B.1/B.2 și semnătura prosumatorului.